

# PRAKTINĖ INFORMACIJA

## Viešbučio kategorija

Viešbučių aprašymuose ir su klientais sudarytose sutartyse, skirtose turistinėms kelionėms organizuoti, teikiame viešbučio klasifikaciją pagal vietinius nuostatus (vadovaujantis 2017 m. lapkričio 24 d. įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 1 punktu, reglamentuojančiu paketų ir susijusių kelionių paslaugų teikimą). Informuojame, kad kiekviena šalis naudoja savo kriterijus, nustatydama konkrečią viešbučio kategoriją.

## Viešbučio para

Kelionės trukmė yra skaičiuojama nakvynėmis. Kelionių organizatorius informuoja turistą, kad išvykimo diena yra kelionės pradžios, o grįžimo diena - kelionės pabaigos data. Skrendant lėktuvu pirma ir paskutinė kelionės diena numatyta kelionei, o ne realiam poilsiui. Viešbučio para, t. y. viešbučio paslaugos (pvz. maitinimas), viešbučiuose ir apartamentuose baigiasi 10.00 valandą, o prasideda 14.00 arba 15.00 val. Jeigu į priimančią šalį turistas atskrenda naktį, t. y. dieną po viešbučio paslaugų teikimo pradžios datos, kuri nurodyta kelionės dokumente skiltyje „DATA“, turistas apgyvendinamas jam atvykus į viešbutį. Tokiu atveju, viešbučio para skaičiuojama nuo dienos, kuri nurodyta kelionės dokumento skiltyje „DATA“, 15.00 valandos. Viskas įskaičiuota (angl. All inclusive) paslaugos pradedamos teikti užsiregistravus viešbutyje su sąlyga, kad jau prasidėjusi pirma viešbučio para, o baigiamos teikti išsiregistravus iš viešbučio, bet ne vėliau nei pasibaigus paskutinei viešbučio parai. Tuo atveju, kai grįžimas į šalį vyksta pasibaigus paskutinei viešbučio parai, iš kambarių būtina išsiregistruoti ne vėliau kaip iki grįžimo dienos 10.00 valandos. Kruizų laivu atveju, įlaidinimas į laivą prasideda nuo 13.00 val, o kruizo pabaigoje kajutės turi būti atlaisvintos iki 9.00 val.

## Organizatoriaus atstovas šalyje

Keliautojai, įsigiję kelionės paketą ar atskiras turizmo paslaugas, su organizatoriaus atstovu gali susisiekti jo suteiktu telefono numeriu arba bendruoju telefono numeriu, nurodytu kelionės dokumentuose, arba internetinėje svetainėje, adresu: [www.itaka.pl/kontaktai](http://www.itaka.pl/kontaktai) Poilsinių kelionių metu keliautojais rūpinasi kelionių organizatoriaus ITAKA atstovas, tuo tarpu pažintinių kelionių metu kartu su keliautojais keliauja organizatoriaus atstovas. Atvykus į šalį, organizatoriaus atstovas informuoja keliautojus apie budėjimo vietą ir laiką. Atvykimo dieną arba kitą dieną po atvykimo organizuojamas informacinis susitikimas, kurio metu suteikiama informacija apie šalį ir kita aktuali informacija apie kelionę, todėl rekomenduojame atvykti į informacinį susitikimą, net ir tuo atveju, jei šalyje lankotės ne pirmą kartą. Organizatoriaus atstovai gali kalbėti: lenkų ir/arba anglų kalbomis.

## Ekskursijos

Keliautojai turi galimybę dalyvauti ekskursijose, kurias gali įsigyti iš anksto arba vietoje. Informaciją apie šalyje vykdomas ekskursijas bei jas organizuojančius partnerius, keliautojams teikia organizatoriaus atstovai. Atkreipiame dėmesį į tai, kad keliautojams, dalyvaujantiems vietinėse ekskursijose, nėra kompensuojamas maitinimas ir nakvynė praleisti ekskursijos metu. Vietinės ekskursijos yra organizuojamos ne kelionių organizatoriaus ITAKA, bet vietos turizmo agentūrų pagal jų pačių nustatytas sąlygas, todėl kelionių organizatorius ITAKA neatsako už ekskursijų vykdymą. Nesusidarius minimaliam keliautojų skaičiui, ekskursija gali ir nevykti.

## Kelionės dokumentai ir vizos

Vykdamas į kelionę keliautojas turi turėti būtinus kelionės dokumentus: galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kelionės bilietus, vizą, draudimo polisą ir/ar kitus dokumentus, kurie būtini atitinkamos kelionės metu. Kiekvienas keliautojas vykstantis už Europos Sąjungos ribų, privalo turėti galiojantį pasą. Jis turi galioti ne mažiau 6 mėnesius nuo kelionės pabaigos datos. Kelionių organizatorius ITAKA neprisiima atsakomybės už keliautojus, kuriems nebus leista vykti į kelionę, dėl ne nuo organizatoriaus priklausančių aplinkybių. Kitų šalių piliečiai vizomis privalo pasirūpinti patys, jeigu vykstama į šalį, kur būtinos vizos. Vykstant į Europos Sąjungos šalis reikalingas galiojantis pasas arba asmens tapatybės kortelė. Aukščiau nurodyti reikalavimai dėl būtino asmens dokumento, taip pat, taikomi vaikams iki 2 metų. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad kiekvienos valstybės vizų išdavimo tvarka ir sąlygos skiriasi.

## Oro kondicionieriai

Viešbutyje yra oro kondicionieriai, jeigu tai nurodyta viešbučio kambario aprašyme. Oro kondicionieriai gali būti dviejų tipų: centrinis ir individualus. Dažniausiai oro kondicionieriai veikia centralizuotai ir jų veikimo laikas yra nustatomas viešbučio administracijos nuožiūra: oro kondicionierius veikia tam tikromis valandomis, pagal nustatytą grafiką arba įjungiamas kelis kartus per parą. Todėl atkreipkite dėmesį į tai, kad toks oro kondicionavimas keliautojams, kurie sunkiai pakelia aukštą oro temperatūrą, gali būti nepakankamas. Individualų oro kondicionierių kiekvienas poilsiautojas kambaryje gali reguliuoti savo nuožiūra pasinaudojus magnetine kortele. Poilsiautojams išėjus iš kambario, kondicionierius dažniausiai automatiškai išsijungia. Ši kortelė išduodama viešbučio registratūroje ir galioja apgyvendinimo laikotarpiu. Viešbučio administracija savo nuožiūra nustato oro kondicionierių veikimo sezono pradžią ir pabaigą.

## Bagażas

Priklausomai nuo aviakompanijos taisyklių ir reglamento keliautojas gali pasiimti rankinį bagažą nuo 5 iki 10kg ir 1 registruotą bagažą nuo 15 iki 23 kg.

Keliaujant kruizu keliautojai gali pasiimti registruotą bagažą (ne didesnę kaip

nei 75 x 58 x 23 cm) ir rankinį bagažą (kurio išmatavimai ne didesni kaip 55 x 20 x 40 cm).

keleivio bagažas viršija šias normas, oro uosto registracijoje imamas papildomas viršsvorio mokestis. Smulkesnę informaciją apie oro vežėjo taikomus mokesčius už bagažo viršsvorį, papildomus mokesčius už specialios įrangos gabenimą rasite kelionių organizatoriaus interneto svetainėje [www.itaka.pl](http://www.itaka.pl) ir oro vežėjo taisyklėse. Apie papildomos įrangos transportavimą klientas turi pranešti el. paštu [cok@itaka.pl](mailto:cok@itaka.pl) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, nurodyti rezervacijos numerį, keliautojo vardą ir pavardę bei įrangos svorį. Klientas taip pat bus informuotas apie galimas įrangos transportavimo išlaidas.

Transportuojant 1 vnt slidinėjimo įrangos – slides, snieglenčių inventorių (pora slidžių ir batų ar snieglentė su dančių ir batai) iki 10 kg keliaujant užsakomuoju skrydžiu yra nemokama.

Keliaujant autobusu vienam asmeniui priklauso vienas lagaminas arba kelioninis krepšys iki 15kg ir papildomas rankinis bagažas. Autobuse nėra galimybės įsigyti papildomą bagažą.

## Neįgaliųjų arba judėjimo apribojimų turinčių asmenų kelionės lėktuvu

Neįgalūs arba judėjimo apribojimų turintys asmenys, kuriems kelionės lėktuvu metu gali būti reikalinga speciali pagalba, dėl

sėdėjimo vietų patvirtinimo privalo susisiekti ir susitarti su skrydį vykdančiu vežėju arba kelionių organizatoriumi ITAKA prieš sudarant organizuotos turistinės kelionės sutartį. Tam tikrais atvejais asmens psichinė, emocinė, fizinė ar kitokia medicininė būklė gali daryti neigiamą įtaką skrydžio metu tiek pačiam keliautojui, tiek kartu keliaujantiems asmenims (asmenys su spec. poreikiais, širdies stimulatoriais, kvėpavimo aparatais, širdies ligomis, besiruošiantys operacijoms ir pan.). Todėl, šie keliautojai prieš sudarant organizuotos turistinės kelionės sutartį, privalo pasitarti su medikais ir gauti jų leidimą ar rekomendacijas dėl kelionės, kartu įvertinant galimas rizikas jos metu. Neįspėjus apie sveikatos būklę ar galimas rizikas bei nesuderinus vežimo paslaugos su skrydį vykdančiu vežėju ar kelionių organizatoriumi ITAKA, skrydį vykdančias vežėjas turi teisę atsisakyti tokį keleivį vežti, o keliautojas prisiima visas galimas tokio elgesio rizikas ir neigiamas pasekmes. Dėmesio! Neįgaliesiems ir judėjimo apribojimų turintiems asmenims iki kelionės sutarties sudarymo rekomenduojama kelionių agentūroje ar kreipiantis į kelionių organizatorių išsiaiškinti, ar konkretus viešbutis galės suteikti atitinkamas sąlygas poilsiui ir bus pritaikytas neįgaliesiems. Taip pat prašome išsiaiškinti ir aplink viešbutį esančios infrastruktūros galimybes neįgaliesiems asmenims. Įsigijus kelionę ir sudarius sutartį su oro linijomis, būtina pranešti apie asmens su negalia kelionę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas iki išvykimo. Pranešimą siųskite el. paštu [cok@itaka.pl](mailto:cok@itaka.pl), nurodymais rezervacijos numerį, keliautojo vardą ir pavardę. Jei keliautojas vyks su neįgaliojo vežimėliu, apie jo gabenimą taip pat privaloma pranešti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas iki išvykimo. Vežimėliai bus transportuojami kaip registruotas bagažas, o juos antžeminiam personalui galima perduoti tik prieš įlaipinimą į lėktuvą. Skrydžio metu baterijos iš neįgalųjų vežimėlių turi būti atjungtos. Be to, vežant neįgaliosius vežimėlius nuo oro uosto iki viešbučio ir atgal gali būti naudojamos specialios transporto priemonės, už kurias gali būti taikomi papildomi mokesčiai.

#### **Pastabos (taikoma visam pasiūlymui)**

1. Kaina už vaiko iki 2 metų dalyvavimą renginiuose, vykstančiuose užsakomuoju skrydžiu, yra nuo 199 PLN vienam asmeniui. Vaikams iki 2 metų negalimas atskiras registruotas bagažas, nebent Keleivių ir bagažo vežimo sąlygose būtų numatyta kitaip. Su šiomis sąlygomis galite susipažinti svetainėje [www.itaka.pl/linie\\_lotnicze](http://www.itaka.pl/linie_lotnicze).
2. Į kataloge pateiktas kelionių kainas neįeina įėjimo bilietai į lankomus objektus, gėrimai vakarienės metu, bagažo draudimas. Vaikams taikoma nuolaida kai jie apgyvendinami bent su dviem suaugusiais asmenimis.
3. Pažymėtina, kad kataloge ir interneto svetainėje [www.itaka.pl](http://www.itaka.pl)

viešbučių aprašymuose pateiktos viešbučio kambario nuotraukos yra tik pavyzdinės. Tai reiškia, kad ne kiekvienas šio viešbučio kambarys atrodo lygiai taip pat kaip pavaizduota nuotraukose (gali skirtis viešbučio kambario tipas, baldai, spalvos, faktinė kambario būklė ir kita).

4. B.P. ITAKA dės visas pastangas, kad programos įgyvendinimas būtų nuoseklus, nebent yra numatytas, nepasikeitė, tačiau gali atsirasti bet kokių pakeitimų sukeltas ypatingų, nenuspėjamų aplinkybių ar išvengta, arba dėl pagrįsto susirūpinimo dėl dalyvių saugumo.

5. Kelionių organizatorius B.P. ITAKA neatsako už vėlavimus, kurie kilo dėl force majeure aplinkybių ar situacijų, susijusių su trečiaisiais asmenimis, kurie nedalyvauja vykdančią sutartį, kai tokių aplinkybių nebuvo įmanoma numatyti ar išvengti.

6. Pasiūlyme nurodytos patiekalų patiekimo valandos ir atskirų paslaugų veikimas, priklausantis nuo viešbučio ar laivo infrastruktūros, gali šiek tiek keistis dėl sezono, oro sąlygų, svečių pageidavimų ar nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių viešbučio ar laivo savininkas negali kontroliuoti. Nedideli pakeitimai turėtų būti suprantami kaip laiko nukrypimai, neviršijantys 30 minučių nuo pasiūlyme nurodytų valandų.

B.P. ITAKA keliones skirsto į vasaros (nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.) ir žiemos (nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d.) sezonus. Taip pat siūlomos ištisus metus organizuojamos kelionės, kurios apima abu šiuos sezonus. Dėl to ištisus metus veikiančių viešbučių aprašymuose gali būti pateikta informacija, susijusi su infrastruktūros veikimu ir patiekalų patiekimo valandomis, priklausomai nuo sezono.

7. Mokestis už vietinių gidų paslaugas priklauso nuo grupės dydžio ir yra apskaičiuotas grupėms, kuriose yra ne mažiau kaip 20 dalyvių skrydžiams lėktuvu ir ne mažiau kaip 35 dalyviai kelionėms autobusu. Jei faktinis dalyvių skaičius skiriasi nuo nurodyto minimumo, mokestis gali būti atitinkamai koreguojamas, priklausomai nuo tikrojo dalyvių skaičiaus.

8. Vidaus skrydžių, įtrauktų į kelionių programas, bagažo limitai gali būti mažesni nei skrydžių į paskirties vietą ir atgal. Informacija apie leistiną bagažo svorį bus pateikta likus 3 dienoms iki išvykimo klientų zonoje, svetainėje [www.itaka.pl/strefa-klienta/](http://www.itaka.pl/strefa-klienta/).

9. Kai kurių kelionių metu klientai naudojami Ekskursijos vadovo sistema, kuri palengvina ekskursijų eigą per belaidį ryšį. Dalyviai gauna individualius imtuvus, o gidai ir pilotai perduoda informaciją per mikrofoną, prijungtą prie siųstuvo. Išsami informacija apie imtuvų naudojimą pateikiama pirmąją kelionės dieną. Ar kelionė naudojasi Ekskursijos vadovo sistema, galite sužinoti kelionės aprašymo pastabose svetainėje [www.itaka.pl](http://www.itaka.pl).

10. Katalogas ir nuomonės parengtos remiantis iki 2022-11-10 surinkta informacija.