

## ATLIKTŲ UŽSAKYMŲ VALDYMAS

Prie rezervacinės sistemos jungiamės adresu: agent.itaka.pl arba agent.itaka.lt

Prisijungus prie rezervacinės sistemos, norint matyti NOWA ITAKA kelionių pasiūlymus su išvykimu iš Lenkijos oro uostų, būtinai turime pasirinkta ITAKA organizatorių ir EN arba PL kalbą.

## Rezervacijų sąrašas

Iš titulinio arba bet kokio vidinio rezervacinės sistemos puslapio į rezervacijų sąrašą galime patekti per Booking list mygtuką esantį dešinėje viršuje:





## Rezervacijų filtravimas



Agencies bookings (12429)	Sale point (1)	Expedient (vilius@alfaturas.lt)
---------------------------	----------------	---------------------------------

- 1. Paieška pagal rezervacijos nr. Suvedame rezervacijos nr. ir sistema išfiltruos būtent tą užsakymą.
- 2. Filtravimas pagal rezervacijos atlikimo datą. Pasirinkus konkrečią rezervacijos datą ar periodą, sistema išfiltruos būtent tik tos dienos/periodo rezervacijas.
- 3. Filtravimas pagal išvykimo datą. Pasirinkus konkrečią išvykimo datą ar periodą, sistema išfiltruos būtent tik tos išvykimo dienos/periodo rezervacijas.
- 4. Rezervacijos statusas. Galime pasirinkti, kokio statuso rezervacijas norime matyti.
- 5. Filtravimas pagal apmokėjimo statusą. Pasirinkus konkretų apmokėjimo statusą, sistema išfiltruos būtent tik to statuso rezervacijas.
- 6. Filtravimas pagal viešbučio pavadinimą ar kodą. Pasirinkus konkretų viešbučio pavadinimą, sistema išfiltruos tik to viešbučio rezervacijas.
- 7. Filtravimas pagal oro uostą. Pasirinkus konkretų oro uostą, sistema išfiltruos tik to oro uosto rezervacijas.
- 8. Filtravimas pagal šalį. Pasirinkus konkretčią kryptį, sistema išfiltruos tik tos krypties rezervacijas.
- 9. Išvalyti filtra. Pasirenkame, kai norime išvalyti filtro pasirinkus į pirminius.
- 10. Daugiau filtrų. Pasirinkus matysime dar daugiau filtravimo pasirinkimų.